

Factura Pequeño Contribuyente

JÉNNIFFER DAYANA , ORELLANA PÉREZ

Nit Emisor: 83085718

JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ

BARRIO BUENOS AIRES, EL JÍCARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3355EE2B-9AF9-4E08-AEDA-3A75DA231508

Serie: 3355EE2B Número de DTE: 2600029704

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:08:04

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:08:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3355EE2B, número de DTE 2600029704 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Jéniffer Dayana Orellana Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El progreso, 31 de julio de 2025.

(f)

Jéniffer Dayana Orellana Pérez.
DPI: 2708 30316 0205

(f)

Ing. Agr. Bons Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752548607493	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 9:03 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:08:04		
Emisor:	83085718		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3355EE2B-9AF9-4E08-AEDA-3A75DA231508		
Serie:	3355EE2B		
Número del DTE:	2600029704		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:08:0506:003355EE2B9AF94E08AEDA3A75DA231508		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 21:03:26		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 14/07/2025 09:03:36 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83085718
NOMBRE	JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéniffer Dayana Orellana Pérez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre la clasificación de la basura y los desechos del hogar en grupo CADER El Tambor, Paso de los Jalapas y Ovejas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre elaboración de presupuesto y administración en el hogar en CADER El Espíritu Santo, El Zapote y 31 de Mayo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Se brindó apoyo profesional en la digitalización de listado de beneficiarios y envió y medios de verificación de hogar rural.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el registro de participantes de nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre preparación de buñuelos de yuca y papa a grupos CADER El Tambor, El Paso de los Jalapas y Lo de China.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre la olla alimentaria y la importancia de la buena nutrición en CADER Las Joyas y Ovejas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre elaboración envasado de chile en escabech con grupo CADER Lo de China.	100%	Finalizado

agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre elaboración de pastelitos de manjar CADER en el municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque Empresas Asociativas Rurales.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre temas de emprendimiento y elaboración de jabones artesanales para venta con grupo de CADER juvenil.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo a la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer.	Se brindó apoyo profesional en la Coordinación de actividades con OMM para entrega de semilla para la implementación de huertos familiares en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUDE para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jenniffer Dayana Orellana Pérez
 DPI: 2708 30316 0205
 Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Boris Maunicio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C.A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 750631

2 Constancias de colegiado
ratitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47595**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

NOMBRE: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias; así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **29/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul.

[Firma]



[Firma]

Secretaría Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION E P

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**, Colegiado **47595**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716